

## **PROCEDURA PER I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" del 17 aprile 2016 (di seguito Reg. UE 2016/679 o GDPR) la **PORELLO COMMERCIALE SRL** con sede in Via Fossano n. 68 – 12042 Bra (CN) nella persona del legale rappresentante ha implementato tutta una serie di misure tecnico-organizzative, tra cui l'adozione di una specifica procedura per la gestione dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nell'ottica di ampliare la tutela dei suoi diritti e delle sue libertà.

### **Fonti**

Reg. UE 2016/679 (GDPR) n. 85,86,87; articoli: n. 4, 33 e 34

### **A chi è rivolta**

La presente procedura deve essere conosciuta e applicata da tutti i soggetti autorizzati al trattamento di dati personali ogniqualvolta si verifichi l'esercizio di un diritto da parte dell'interessato a titolo esemplificativo e non esaustivo: a seguito di richiesta di **accesso ai dati personali, intervento sui dati, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, opposizione al trattamento per fini di marketing diretto** da parte degli interessati.

### **Stato di revisione**

L'aggiornamento della procedura verrà attuata ogni qualvolta l'introduzione e/o l'uso di nuove tecnologie la rendano necessaria e, in ogni caso, annualmente.

## **A. PROCEDURE ED AZIONI**

Premesso quanto sopra, la specifica procedura adottata in sede aziendale per la gestione dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato si compone delle seguenti attività:

- ricezione della richiesta;
- ricezione della richiesta e conferma identità del richiedente;
- elaborazione della richiesta;
- riscontro all'interessato;
- conservazione delle richieste di esercizio dei diritti;

## **B. DESCRIZIONE DEL'ATTIVITA'**

### **1. ricezione della richiesta**

Verrà creato un canale e-mail dedicato: info@porello.com

Sarà poi cura dell'interessato indirizzare tale richiesta sul canale definito.

### **2. ricezione della richiesta e conferma identità del richiedente**

Alla ricezione della richiesta pervenuta sulla casella e-mail istituita, l'ufficio preposto effettua gli adeguati controlli sull'identità del soggetto che ha inoltrato tale richiesta.

### **3. elaborazione della richiesta**

Se la richiesta non richiede una elaborazione complessa che prevede il coinvolgimento dell'IT o di altri uffici specifici, in quanto le informazioni sono contenute in documenti e/o database accessibili all'ufficio preposto, lo stesso può procedere in autonomia nel dare riscontro all'interessato con le informazioni di suo interesse.

### **4. riscontro all'interessato**

Ad es. riscontro alla richiesta di accesso:

La richiesta di accesso ai propri dati personali, unitamente ad altre informazioni, viene soddisfatta dall'ufficio preposto, eventualmente con il supporto di altre competenze, tramite mezzi elettronici (e-mail o posta elettronica certificata) e su formato elettronico di uso comune (word excel) e contiene, ove possibile, le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o verranno divulgati;
- ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- l'esistenza del diritto di rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo;
- se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato qualsiasi informazione disponibile sulla loro origine;
- l'esistenza di processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione;
- dove i dati personali sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, le misure di sicurezza adottate per consentire il trasferimento.

In caso di ulteriori copie cartacee richieste dall'interessato, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.

Su richiesta dell'interessato i dati e le informazioni sono forniti tramite supporto fisico cartaceo e/o altro supporto informatico removibile il cui costo è addebitato all'interessato, e trasmesso eventualmente tramite posta raccomandata A/R, PEC e in ogni caso con prova documentabile di consegna.

#### **5. conservazione delle richieste di esercizio dei diritti**

Il Titolare conserva una registrazione delle richieste ricevute e del riscontro fornito all'interessato, al fine di identificare un richiedente che abbia già predisposto richiesta e fornisce le evidenze che dimostrano la conformità ai requisiti del GDPR in relazione alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati. Inoltre, il registro contiene informazioni circa le rispettive misure adottate al fine di soddisfare la richiesta espressa dell'interessato.

#### **C. STRUMENTI**

- Ricezione della richiesta: E-MAIL
- Ricezione della richiesta e conferma identità del richiedente: EVENTUALE RICHIESTA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AL RICHIEDENTE
- Elaborazione della richiesta: DOCUMENTI, DATA BASE...
- Riscontro all'interessato: E-MAIL, PEC, SUPPORTO FISICO CARTACEO E/O ALTRO SUPPORTO INFORMATICO REMOVIBILE
- Conservazione delle richieste di esercizio dei diritti: REGISTRO RICHIESTE ESERCIZIO DIRITTI

#### **IL REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'Organizzazione ha istituito il "REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI".

Detto registro comprende qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti degli interessati e contiene una descrizione della richiesta e segnatamente:

- n. richiesta
- data richiesta
- oggetto della richiesta
- categoria di interessati
- categoria di dati personali coinvolti
- numero approssimativo di registrazioni di dati personali
- attività svolta

Il registro delle richieste di servizio dei diritti degli interessati è, altresì, da considerarsi uno strumento finalizzato a misurare l'efficacia delle policy aziendali e delle procedure adottate, nonché utile ad individuare e tenere sotto controllo i fattori di rischio.

Il registro delle richieste di servizio dei diritti degli interessati verrà continuamente aggiornato e messo a disposizione dell'Autorità Garante qualora richieda di accedervi, al fine di favorire l'ispezione e nell'ottica di dimostrare le attività di adeguamento al Regolamento.